附件2：

2023年云南省科协对外民间科技人文交流项目申报书

|  |  |
| --- | --- |
| 项 目 名 称： |  |
| 申 报 单 位： |  |
| 项目负责人： |  |
| 申 请 日 期： |  |

云南省科学技术协会

2022年8月

填报说明

1．本申报书是申报云南省科协对外民间科技人文交流项目的依据，填写内容须实事求是，表述应明确、严谨。相应栏目请填写完整。格式不符的申请表不予受理。

2.“项目名称”须按申报通知要求填写。“申报单位”填写单位全称。

3.“项目申报单位基本情况”，项目须由申报单位本级执行，严禁转包。如需有关单位参与协作，请在申报书各相关部分中，写明由第一申报单位牵头项目实施和管理，并明确承办单位和协作单位双方在任务分工、经费使用等方面的责、权、利。

4.“项目组织实施条件”，指项目单位在实施项目过程中应当具备的人员条件、资金条件、设施条件、制度条件及其他相关条件。相关财务管理条件，如人员、机构、系统、制度等条件也须明确。

5.项目实施步骤和进度计划中，项目起止时间须明确至“日”。

6.测算依据主要指省财政厅或省科协下发的相关文件，常用的文件依据有：《云南省省级科学普及专项资金管理办法》（云财规[2020]4号）、《云南省省级机关会议费管理办法》（云财行［2014］66号） 、《云南省省级机关差旅费管理办法》（云财行［2014］65号）、《云南省省级财政个人劳务服务类支出预算定额标准（试行）》（云财评审［2016］41号）、《云南省省级财政业务工作经费类项目支出通用定额标准（试行）》（云财评审［2016］42号）、《关于调整云南省省级机关培训费综合定额标准的通知》（云财行［2020］270号）、《关于调整云南省省级机关部分城市间交通费用报销标准的通知》（云财行［2015］302号）、《云南省财政厅转发财政部关于在华举办国际会议经费管理办法的通知》（云财行［2015］312号）等。“资金预算”反应整个项目运行的经费支出预算情况，要求测算依据充分、测算过程清楚、数字计算准确、理由翔实。

7.“绩效指标”是绩效目标的细化和量化，主要包括产出指标、效益指标和满意度指标三类。指标个数设置不少于3个。绩效指标的确定遵循以下五个原则：一是具体，即指标定义要简洁明确，避免歧义；二是可衡量，即指标有可进行衡量与分析的评价基准；三是可考核，即项目应设置相应的绩效指标考核办法；四是相关，即指标能够为项目决策与管理提供某方面有用信息；五是时限，即指标有明确的时间界限。

①产出指标：反映根据既定目标，相关预算资金预期提供的公共产品和服务情况。可进一步细分为数量指标、质量指标、时效指标、成本指标等。

②效益指标：反映与既定绩效目标有关的、前述相关产品所带来的预期效果的实现程度。可进一步细分为经济效益指标、社会效益指标、生态效益指标和可持续影响指标等。

③满意度指标：属于预期效果的内容，反映服务对象或受益人对相关产出及其影响的认可程度，可根据实际细化为具体指标，如“参加培训人员的满意度”、“基层群众对××工作的满意度”、“社会公众投诉率”等。

④指标类型：填写定性指标或定量指标。

⑤指标性质：填写>、＝、>=等。

8.“申报附件”填写项目申报的相关附件清单。

9.项目申报书填好后，加盖骑缝公章，按照申报通知要求寄送。

|  |
| --- |
| 一、项目申报单位基本情况 |
| 单位名称 |  | 单位性质 |  |
| 单位地址 |  | 邮政编码 |  |
| 项目负责人 |  | 职务/职称 |  |
| 联系电话 |  | 手机 |  |
| 电子信箱 |  | 传真 |  |
| 协作单位名称 |  如有协作单位，才须填写下行所列信息。 |
| 协作单位地址 |  | 邮政编码 |  |
| 项目负责人 |  | 职务/职称 |  |
| 联系电话 |  | 手机 |  |
| 电子信箱 |  | 传真 |  |
| 二、申报类型（不可多选） |
|  □国际学术会议或科技交流活动□海峡两岸暨港澳科技人文交流□海智计划服务科技经济融合发展行动□国际科技智库建设□边境科普示范带建设 |
| 三、项目主要内容 |
| （一）实施方案须具体、完整地说明各项工作内容。若有多项任务，须分条分类说明，具体叙述各项任务内容。（二）目标及预期成果明确项目实施目标，并对应填写每项任务的预期成果，说明成果名称、数量、质量标准等。 |
| 四、项目组织实施条件 |
| （一）单位基本情况介绍单位与项目实施相关情况。（二）人员条件与实施团队优势在项目的实施管理、质量控制、效果实现等方面的人员条件与团队优势。（三）相关经验等 |
| 五、项目实施步骤和进度计划 |
| 项目起止时间：20 年 月 日起至20 年 月 日止 |
| **实施阶段** | **实施内容** | **时间进度** |
| 第一阶段 | 应完整对应项目工作内容 | 2023年 月 日-2023年 月 日止，明确至“日”，下同。 |
| 第二阶段 |  |  |
| 第三阶段 |  |  |
| …… |  |  |
| 六、项目负责人及主要参加人员 |
| **序号** | **姓名** | **年龄** | **职务/职称** | **工作单位** | **在本项目中承担的主要工作** | **联系方式** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 七、项目经费预算 |
| 项目支出明细 | 计量单位 | 标准单价（元） | 数量/任务 | 测算依据/数量构成或来源 | 申请资金（万元） | 自筹资金（万元） | 资金总额（万元） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合计：** |  |  |  |  |  |  |  |
| 八、项目绩效目标 |
| 指标名称 | 指标内容 | 指标性质 | 指标值 | 度量单位 | 指标类型 | 绩效指标值设定依据及数据来源 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 九、申报附件 |
|  |
| 十、项目申报单位意见 |
| 项目申报单位（受助方）名称：单位负责人（签字）： 单位财务部门负责人（签字）： 项目负责人（签字）：  （单位公章） 年 月 日 单位负责人（签名）： 年 月 日项目申报单位（公章）年 月 日  |