附件2

云南省科协项目申报表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、基本信息** | 项目名称 |  | | | | | | | | | | | 项目类别 | | | |  | | | |
| 申请金额 （万元） | 省级财政 | | 州、市级财政 | | | | | 县级财政 | | | | 自筹 | | | | | 合计 | | |
|  | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | |
| 推荐单位 |  | | | | | 联系电话 | |  | | | | | 项目排序 | | | | |  | |
| 项目起始时间 |  | | | | | 实施期限 | |  | | | | | 项目结束 时间 | | | | |  | |
| 项目单位名称 |  | | | | | | | 单位地址 | |  | | | | | | | | | |
| 项目负责人 |  | 联系电话 | | | |  | | | | 电子邮箱 | | |  | | | | | | |
| **二、项目目标** | 1.部门履职绩效目标 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.工作重点及范围和方向 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.项目的可行性论证 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.项目的具体目标 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.项目的受益对象 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **三、项目计划** | 1.项目前期准备工作 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.项目具体实施计划 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **四、资金预算** | 项目支出明细 | | 计量单位 | | 标准 单价 | | | 测算依据 | | | 申请资金 （万元） | | | | 自筹资金 （万元） | | | | | 资金总额 （万元） |
|  | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  |
|  | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  |
| …… | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  |
| **五、项目管理** | 1.项目单位组织机构情况 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.项目实施主体 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.保障项目顺利实施的措施 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.项目单位内控机制 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.项目单位财务管理制度 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.实施项目资金落实情况 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **六、绩效目标** | 绩效指标内容 | | 指标类型 | | | 绩效标准 | | | | | | | | | | | | | 预计完成 情 况 | |
| 优 | | | | 良 | | 中 | | | | 差 | | |
|  | | 产出指标 | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  | | 效益指标 | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  | | 满意度 指标 | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
| …… | |  | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
| **申报附件** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **项目申报单位意见** | 项目申报单位负责人（签字）：  项目申报单位（盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|

填表说明

1.《项目申报表》是项目单位申报项目使用的申报材料标准格式，一个项目填制一份《项目申报表》,项目类别选择：服务院士后备人才和青年人才托举两类之一填写，“推荐单位”填写被推荐人所在的学（协）会、高校、科研院所、企业以及其他从事公益性科学技术研究活动的社会组织，“项目单位”须填写项目实施的具体单位的名称，并加盖公章，“推荐单位”和“项目单位”可为同一个，“项目排序”可不填。

2.“项目目标”中需描述实施单位的部门履职绩效目标，项目实施的重点、范围及方向，并对可行性论证报告的内容进行简述。

3.“资金预算”反应整个项目运行的经费支出预算情况，要求测算依据充分、测算过程清楚、数字计算准确、理由翔实。

4.“项目管理”需填写项目实施单位组织机构和承担主体情况，简述项目管理机制和财务管理制度以及项目资金落实情况。

5.“绩效目标”是绩效目标的细化和量化，主要包括产出指标、效益指标和满意度指标三类，指标个数不少于3个，不多于6个。绩效指标的确定遵循以下五个原则：一是具体，即指标定义要简洁明确，避免歧义；二是可衡量，即指标有可进行衡量与分析的评价基准；三是可考核，即项目应设置相应的绩效指标考核办法；四是相关，即指标能够为项目决策与管理提供某方面有用信息；五是时限，即指标有明确的时间界限。

①产出指标：反映根据既定目标，相关预算资金预期提供的公共产品和服务情况。可进一步细分为数量指标、质量指标、时效指标、成本指标等。

②效益指标：反映与既定绩效目标有关的、前述相关产品所带来的预期效果的实现程度。可进一步细分为经济效益指标、社会效益指标、生态效益指标和可持续影响指标等。

③满意度指标：属于预期效果的内容，反映服务对象或受益人对相关产出及其影响的认可程度，可根据实际细化为具体指标，如“参加培训人员的满意度”、“基层群众对××工作的满意度”、“社会公众投诉率”等。

④预计完成情指项目实施一段时期后可达到的预计水平，可用“优、良、中、差”来表示对项目完成情况的预期。

⑤绩效标准是衡量项目绩效水平的准绳，一般用一个数额或比率范围表示。绩效标准围绕绩效目标预计完成情况分为“优、良、中、差”四个等级。可量化的绩效标准必须用数据或比例范围进行等级划分，无法量化的绩效标准须用文字描述四个等级的差别。

6.测算依据主要指省财政厅或省科协下发的相关文件，常用的文件依据有：《云南省省级机关会议费管理办法》《云南省省级机关差旅费管理办法》《关于调整云南省省级机关部分城市间交通费用报销标准的通知》《云南省省级部门课题经费管理办法》《云南省省级财政个人劳务服务类支出预算定额标准》等。

7.“申报附件”填写项目申报的相关附件清单。

8.“推荐单位审核意见”填写省级科技社团、科研院所、高校等对项目单位所申报项目的具体审核意见（对项目的基本评价），包括项目是否可行、是否应列入当年项目计划支持以及建议支持的经费额度等,若推荐单位有经费配套的需说明配套情况。